



28.6.2011

## TARJOUSPYYNTÖ

### PAKETTI –projektin loppuraportti

**Hankintayksikkö** Päijät-Hämeen liitto, PAKETTI -projekti  
PL 50  
15111 Lahti  
puh. 03 8719 420, faksi 03 8719 411  
<http://www.paijat-hame.fi/fi/paketti>

**Yhteyshenkilö** projektijohtaja Jaana Simola  
jaana.simola@paijat-hame.fi  
puh. 0400 764 793

**Hankintamuoto** Hankintamenettely on avoin menettely.

#### Hankinnan tausta ja kohde

PAKETTI –projektin loppuraportin suunnittelu ja toteutus.

Vuoden 2009 alusta Päijät-Hämeen kunnat käynnistivät Kuntien palvelurakenteiden kehittämiprojektin (PAKETTI -projekti) toteuttamaan Paras – hankkeessa ehdotettuja toimenpiteitä.

Projektissa on useita osahankkeita ja sen työskentelyä ohjaa kuntien johtavista luottamushenkilöistä muodostuva johtoryhmä, jossa on myös kuntayhtymien, elinkeinoelämän, henkilöstöjärjestöjen ja seurakuntien edustus. Projektin valmistelusta vastaa kuntajohtajien muodostama ohjausryhmä tukena eri toimialojen työryhmiä.

Kaikki Päijät-Hämeen kunnat ovat mukana Euroopan aluekehitysrahaston osarahoittamassa PAKETTI –projektissa, jota hallinnoi Päijät-Hämeen liitto.

Projektin toimenpiteet päättyvät joulukuussa 2011 ja siitä tehdään loppuraportti, jossa käsitellään hankkeen toimintavuosien (2009-2011) aikana tehtyjä toimenpiteitä.

Projektin verkkosivut: <http://www.paijat-hame.fi/fi/paketti/>

## Hankittava palvelu

Hankittava palvelu sisältää loppuraportin kokonaisrakenteen suunnittelun ja raportin valmistelun ohjaamisen, osahankkeiden toteuttajien ja muiden asiantuntijoiden kirjoittamien artikkeleiden toimittamisen ja stilisoinnin, haastattelujen pohjalta kirjoitettavat aihekohtaiset artikkelit, loppuraportin layout -suunnittelun ml. raportin kuvitus.

## Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää aikataulutettu työsuunnitelma.

Raportti on osa Päijät-Hämeen liiton julkaisusarjaa, kooltaan 200x230 mm, ja sivumäärä on arviolta 90-120 sivua, joista n. 80 tekstisivua. Raportin tulee sisältää 10-15 kpl toimijoiden haastatteluja. Julkaisu voi sisältää tietoruutuja, kuvia, kaaviota ym. visualisointia ja siihen tulee noin 10 temaattista otsikkoa.

Tarjouksessa tulee nimetä työn vastuuhenkilöt ja esittää heidän ansioluettelonsa.

## Toimitusaika

Työ aloitetaan syyskuussa 2011 ja raportin tulee olla painovalmis 31.3.2012.

Työn tuloksena laadittava aineisto luovutetaan kokonaisuudessaan Päijät-Hämeen liitolle ja liiton jäsenkunnille täydellisellä tekijän-, omistus- ja käyttöoikeudella.

## Tarjouksen ulkopuolelle rajatut tehtävät

Tilaaaja vastaa prosessin aikaisten mahdollisesti tarvittavien kokousten tilakustannuksista ja käytännön järjestelyistä. Julkaisujen painatus ja julkaisuluvat ovat tilaajan vastuulla.

## Tarjousten käsittely

Tarjoajien ja tarjousten soveltuvuusarviointi sekä vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu

Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset hylätään. Tilaaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

## Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia ja muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi.

Soveltuvuuden toteamiseksi tarjoaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan seuraavat todistukset:

- tiedot ennakkoperintärekisteriin ja kaupparekisteriin merkitsemisestä (arvonlisäverotunnus) sekä Y-tunnus (tulostettavissa internet-osoitteesta [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi))

- todistus maksetuista veroista, mahdollisista verovelvoista ja/tai velkajärjestelystä
- todistus lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta
- vakuutusyhtiön/-yhtiöiden todistukset lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta
- vahvistetut tilinpäätöstiedot viimeiseltä tilikaudelta.

Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen**

Tarjous hylätään, jos se ei vastaa tarjouspyyntöä.

### **Tarjoushinta**

Hinnan tulee olla kokonaishinta, joka sisältää kaikki toimeksiannon suorittamisesta aiheutuvat kustannukset, mukaan lukien mahdolliset matka- ja puhelinkulut. Tarjouksessa tulee ilmoittaa

- työhön käytettävän päivän hinta ja työpäivien lukumäärä.
- arvioidut matka- ja materiaalikulut
- yhteisistuntojen määrä tilaajan kanssa

### **Tarjousten vertailu ja vertailuperusteet**

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjouksen tulee sisältää myös mahdollisten lisätyöpajojen toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset.

#### **Tarjousten valintakriteerit ja painoarvot ovat seuraavat:**

1. Kokonaishinta 25 %
2. Laatu 75 %

Hintapisteet = hinnan painoarvo 25 x halvin hinta / tarjottu hinta

#### **Laadun vertailuperusteet ja painoarvot:**

- Kuvaus tehtävän toteutuksesta ja lopputuloksesta, painoarvo 35 %
- referenssiluettelo vastaavista toimeksiannoista viimeisen kolmen vuoden ajalta (työn suoritettava yksikkö), painoarvo 20 %
- selvitys työhön osallistuvasta henkilöstöstä eli vastuuhenkilöiden tiedot, taidot ja kokemus, painoarvo 20 %

Valintaperusteet arvioidaan asteikolla 0-10.

Laatupisteet = valintaperusteiden painoarvo [%] x annettu pistemäärä / 10

Laatupisteet skaalataan siten, että eniten laatupisteitä saanut saa laadun painoarvon mukaisen maksimipistemäärän ja muiden laatupisteet skaalataan kertomalla samassa suhteessa. Näin laadun ja hinnan painoarvot ovat molemmat todelliset.

Lopulliset skaalatut laatupisteet:

$$\text{skaalatut laatupisteet} = \text{tarjoajan laatupisteet} \times \frac{\text{laatutekijöiden painoarvo}}{\text{korkeimmat laatupisteet}}$$

Maksimi kokonaispisteet (hintapisteet +laatupisteet) = 100 p.

### Muut ehdot

Hankinnassa noudatetaan konsulttialan yleisiä sopimusehtoja KSE 1995 ja lisäksi soveltuvin osin JYSE 2009 palvelut -ehtoja.

Hankintayksikkö pidättää itselleen oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista tai jakaa työ useamman tarjoajan kesken. Hankintayksiköllä on oikeus keskeyttää hankintamenettely hankinnan missä tahansa vaiheessa. Tarjouksen jättäneellä ei ole oikeutta saada korvausta tarjouksen tekemisestä. Valitun toimittajan ja hankintayksikön välille syntyy sitova sopimus vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet erillisen hankintasopimuksen.

### Tarjouksen toimittaminen

Kirjalliset tarjoukset liitteineen tulee toimittaa viimeistään

**15.8.2011 klo 15.00 mennessä** osoitteeseen:

Päijät-Hämeen liitto / PAKETTI -projekti

Hämeenkatu 9, 15110 Lahti

tai sähköpostitse [toimisto@paijat-hame.fi](mailto:toimisto@paijat-hame.fi).

Hankinnan tunnus: Paketti, Loppuraportti

Tarjouskuoreen on merkittävä hankinnan tunnus ja tarjouksen antajan nimi. Sähköpostitse toimitettavien tarjousten sähköpostiviestin aiheeksi on myös merkittävä hankinnan tunnus.

### Tarjousten voimassaoloaika

Tarjousten tulee olla voimassa 30.9.2011 saakka.

Päijät-Hämeen liitto pidättää itselleen oikeuden jakaa hankinta sekä oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

### Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne oltava erillisellä liitteellä. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushintaa koskevat tiedot ovat julkisia.

Päijät-Hämeen liitto / PAKETTI -projekti



Jaana Simola  
projektijohtaja