



29.3.2010

## TARJOUSPYYNTÖ

### SOSIAALI- JA TERVEYSSEKTORIN MITTARISTON LUOMINEN KUNTAJOHTAJILLE

Hankintayksikkö: Päijät-Hämeen liitto, PAKETTI-projekti  
PL 50  
15111 Lahti  
puh. 03 8719 456, faksi 03 8719 411  
<http://www.paijat-hame.fi/fi/paketti>

Yhteyshenkilö: projektipäällikkö Lauri Kuukasjärvi  
[etunimi.sukunimi@paijat-hame.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paijat-hame.fi)  
puh. 050 340 2406

Ilmoitus julkaistu: HILMA –tietokanta 31.3.2010

#### Hankinnan tausta

Tuottavuusohjelma 2:ssa (Päijät-Hämeen liiton julkaisu A179/2009) suositeltiin, että Päijät-Hämeen kuntapäättäjien tulisi määrittellä, hyväksyä ja ottaa käyttöön selkeät termit sosiaali- ja terveyssektorin päätöksentekoa varten. Lisäksi heidän tulisi valita omaan käyttöönsä 2 – 3 valtakunnan tasolla vertailtavissa olevaa sosiaali- ja terveydenhuollon mittaria. Kuntajohtajat hyväksyivät PAKETTI -projektin ohjausryhmänä ehdotuksen ja antoivat tehtäväksi mittariston kehittämisen.

Sosiaali- ja terveyssektorin mittariston lähtökohtia ja mittaamisen keskeisiä kohteita on edelleen valmisteltu asiantuntijoiden ja kuntajohtajien kanssa. Vuoropuhelun kuluessa on päädytty siihen, että käyttökelpoiset ja hyödylliset mittarit tulee kehittää sektorin asiantuntijoiden ja kuntajohtajien yhteistyönä.

Valmistelutyön aikana tehtiin peruslinjaus Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialatason mittaristolle. Linjaus toimii mittariston kehittämisen pohjana ja sisältää seuraavat alueet:

1. Kustannustehokkuus (perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon ja vanhus-ten hoivapalvelut),
2. Vanhuspalvelut (kotona asuvat 75 vuotta täyttäneet ja pitkäaikaislaitoshoidossa olevat 75 vuotta täyttäneet),
3. Lastensuojelupalvelut (sijaishuollossa olevien osuus ja perhehuollossa olevien osuus),
4. Sairastavuusindeksi (THL tai KELA),
5. Palvelujen tuottavuus / saatavuus (Perusterveydenhuolto, Sosiaalipalvelut, Hammashuolto, Lastensuojelu ja Erytyshuolto),
6. Keskussairaaloitten episodituottavuus.

## Hankinnan tavoite

Rakentaa sosiaali- ja terveyssektorin mittaristo kuntajohdon käyttöön. Mittaristo on tarkoitettu käytettäväksi kehityksen seurantaan, palvelujen laadun ja tason arviointiin sekä tuottavuuden ja tehokkuuden määrittelyyn ja seurantaan.

## Hankittava palvelu

Prosessityöskentelyn ja mittariston kehittämisen asiantuntija, mittariston rakentamisprosessin vetäjä. Tehtävänä on osallistuvan työskentelyn jäsentäminen ja johtaminen sekä tulosten jäsentäminen, raportointi ja esitleminen.

Tarjouksen tulee sisältää työn toteuttamista koskeva suunnitelma sekä kustannusarvio.

Edellytetään, että tarjoaja nimeää tarjouksessaan tämän työn vastuuhenkilön tai –henkilöt.

## Toteutusmuoto

Mittariston rakentaminen toteutetaan osallistuvan työskentelyn prosessin avulla. Työhön osallistuu kuntajohtajia, sosiaali- ja terveyssektorin asiantuntijoita, PAKETTI-projektin edustajia sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita.

## Tehtävät ja arvio työn määrästä

Mittariston rakentaminen tapahtuu kahdessa fokusryhmässä. Kumpikin ryhmä pitää kaksi istuntoa ja käsittelee ennalta valitut mittaristoalueet. Fokusryhmien työskentelyn jälkeen järjestetään ryhmien yhteinen istunto (enintään yhden päivän pituinen). Yhteisessä istunnossa yhdistetään kahden fokusryhmän työn tulokset mittaristokokonaisuudeksi ja laaditaan suunnitelma mittariston käyttöönottoa varten.

Fokusryhmien työn valmistelun, toteutuksen ja raportoinnin vaatima työpanos on arviolta 5 – 10 päivää. Yhteisen istunnon valmistelu, järjestäminen ja raportointi on yhteensä 3 – 4 päivää.

## Tehtävien jako toimeksiantajan ja konsultin välillä

Istuntojen suunnittelu ja johtaminen sekä raportointi ovat konsultin vastuulla. Istuntojen käytännön järjestelyt kuten tilojen varaaminen, osanottajien kutsuminen yms. ovat toimeksiantajan vastuulla.

Mittariston kehittäminen istuntojen välillä ja yhteisen istunnon jälkeen tapahtuu konsultin ja toimeksiantajan yhteistyönä.

## Aikataulu

Työ toteutetaan kesäkuu – syyskuu 2010 välisenä aikana.

## Hankintamuoto

Hankintamenettely on avoin hankinta.

## Osatarjoukset

Ei hyväksytä. Tarjouksen tulee kattaa kaikki tässä tarjouspyynnössä esitetyt yksilöidyt tiedot.

## Tarjousten käsittely

Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset hylätään.

Ostaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjoajien ja tarjousten soveltuvuusarviointi sekä vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu

## Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia ja muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi.

Soveltuvuuden toteuttamiseksi tarjoaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan seuraavat todistukset:

- tiedot ennakkoperintärekisteriin ja kaupparekisteriin merkitsemisestä (arvonlisäverotunnus) sekä Y-tunnus (tulostettavissa internet-osoitteesta [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi))
- todistus maksetuista veroista, mahdollisista veroveljoista ja/tai velkajärjestelystä
- todistus lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta
- vakuutusyhtiön/-yhtiöiden todistukset lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta
- vahvistetut tilinpäätöstiedot viimeiseltä tilikaudelta.

Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

## Tarjoushinta

Hinnan tulee olla kokonaishinta, joka sisältää istuntojen valmistelun ja toteuttamisen, raportoinnin sekä työssä tarvittavan tiedon hankinnan ja yhteydenpidon.

Tarjottavan kokonaishinnan tulee sisältää kaikki kustannukset, mm. mahdolliset päivärahat sekä matka- ja majoituskulut.

## Tarjousten vertailu, vertailuperusteet ja niiden järjestys

Tarjouksista valitaan seuraavien vertailuperusteiden mukaan kokonaistaloudellisesti edullisin:

Nimetyin vastuuhenkilön taito ja kokemus kehittämissuunnitelussa ja johtamisessa (CV)	20 %
Nimetyin vastuuhenkilön taito ja kokemus suorituskyky- ja/tai laatumittareiden ja mittariston kehittämisessä (CV)	40 %
Kokonaishinta	40 %

**Muut ehdot**

Hankinnassa noudatetaan konsulttialan yleisiä sopimusehtoja KSE 1995 ja soveltuvin osin JYSE 2009 palvelut -ehtoja.

**Alihankinnat**

Alihankinnan käyttö ei ole sallittua ilman toimeksiantajan kanssa tehtävää sopimusta.

**Tarjouksen jättäminen**

Kirjalliset tarjoukset liitteineen tulee toimittaa viimeistään

**23.4.2010 klo 15.00 mennessä** osoitteeseen:

Päijät-Hämeen liitto, PAKETTI -projekti

Hämeenkatu 9, 15110 Lahti

tai sähköpostitse [toimisto@paijat-hame.fi](mailto:toimisto@paijat-hame.fi).

**Hankinnan tunnus:** Paketti -projekti/ sotemittaristo

Tarjouskuoreen on merkittävä hankinnan tunnus ja tarjouksen antajan nimi. Sähköpostitse toimitettavien tarjousten sähköpostiviestin aiheeksi on myös merkittävä hankinnan tunnus.

**Tarjousten voimassaoloaika**

Tarjouksen tulee olla voimassa 21.5.2010 saakka.

Päijät-Hämeen liitto pidättää itselleen oikeuden jakaa hankinta sekä oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

**Tarjousasiakirjojen julkisuus**

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne oltava erillisellä liitteellä. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushintaa koskevat tiedot ovat julkisia.

**Lisätiedot**

Tarjouspyyntöön liittyviä lisätietoja antaa projektipäällikkö Lauri Kuukasjärvi, puh. 050 3402406, sähköposti [etunimi.sukunimi@paijat-hame.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paijat-hame.fi).

**PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO / PAKETTI –PROJEKTI**

Jaana Simola  
projektijohtaja