



Oletko Sinä etsimämme

ASSISTENTTI

sivistystoimen seudullisen kehittämisen monipuolisiin tehtäviin kehittämispäällikön työpariksi vuodeksi 2011. Toimipaikkana on Lahti.

Jos olet oma-aloitteinen, yhteistyökykyinen, pidät asioiden organisoimisesta, sopivasta kiireestä ja sinulla on kokemusta julkisen sektorin palveluista ja hallinnosta, saatat olla etsimämme henkilö. Edellytämme tehtävään soveltuvaa koulutusta ja yleisimpien toimisto-ohjelmien hallintaa. Arvostamme kokemusta kuntien sivistystoimesta.

Tehtävät ovat monipuolisia, esimerkiksi projektien koordinoitua, kokous- ja esitysmateriaalien valmistelua, yhteydenpitoa kuntiin ja muihin yhteistyötahoihin, kokousten ja tilaisuuksien järjestelyjä, sihteeritehtäviä yms.

Toimita hakemuksesi viimeistään 21.1.2011 sähköpostilla toimisto@pajjat-hame.fi . ja merkitse viestin otsikoksi "Assistentti 2011"

Lisätietoja antaa kehittämispäällikkö Anjariitta Carlson, anjariitta.carlson@lahti.fi puh. 050 398 5751.