

PÄIJÄT-HÄMEEN LIITON HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty 02.12.2004
Voimaantulo 01.01.2005

1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Hallintosäännön soveltaminen ja kuntayhtymän johtosäännöt

Hallintosäännössä määrätään kuntayhtymän päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä. Hallintosäännön ohella kuntayhtymän toimintaa ohjataan perussopimuksella ja pelastuslaitoksen yhteistoimintasopimuksella sekä seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- valtuuston työjärjestys
- taloussääntö
- tarkastussääntö
- luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- pelastuslaitoksen johtosääntö

Lisäksi pelastuslaitoksella on johtokunnan hyväksymä toimintasääntö, jossa on määräyksiä pelastuslaitoksen toiminnasta.

Hallintosäännöllä kumotaan seuraavat kuntayhtymän hallinnon järjestämiseksi aiemmin hyväksytyt johtosäännöt:

- virkasääntö, hyväksytty maakuntavaltuustossa 9.12.1996

Maakuntahallitus voi päätöksellään siirtää tässä hallintosäännössä saamaansa toimivaltaa edelleen pelastuslaitoksen johtokunnalle ja maakuntajohtajalle.

Kuntayhtymän tulee pitää toimivallan siirtopäätöksistä luetteloa, joka liitetään kuntayhtymän ajantasalla pidettävään sääntökokoelmaan.

2 LUKU KOKOUSMENETTELY

2 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan maakuntavaltuustoa lukuunottamatta kuntayhtymän toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

4 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu on lähetettävä kuusi päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

5 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

8 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

9 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

10 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Kuntayhtymän eri toimielinten kokouksissa tarkastuslautakuntaa lukuunottamatta on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- maakuntahallituksen kokouksessa maakuntavaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- muun toimielimen kokouksessa maakuntahallituksen puheenjohtajalla ja maakunta-johtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Maakuntahallituksen edustuksesta maakuntavaltuuston kokouksessa määrätään maakunta-valtuuston työjärjestyksessä.

11 § Maakuntahallituksen edustus muissa toimielimissä

Maakuntahallitus voi määrätä muihin toimielimiin tarkastuslautakuntaa lukuunottamatta edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös maakuntahallituksen varajäsen tai maakuntajohtaja.

12 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Toimielimen toiminnan sisäistä järjestelyä koskevia asioita voidaan käsitellä ilman esittelyä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Maakuntahallituksen kokouksessa asiat päätetään maakuntajohtajan esittelystä. Maakuntajohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Pelastuslaitoksen johtokunnan esittelystä määrätään pelastuslaitoksen johtosäännössä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

13 § Esteellisyyden toteaminen

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

14 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä maakuntavaltuuston työjärjestyksessä määrätään.

15 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi;

kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;

läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

asiaotsikko;

selostus asiasta;

päätösehdotus;

esteellisyys;

tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;

äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;

vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;

päätöksen toteaminen; sekä

eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;

puheenjohtajan allekirjoitus;

pöytäkirjanpitäjän varmennus;

merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä

merkintä nähtävänäpidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

16 § Maakuntahallituksen otto-oikeus

Asian ottamisesta maakuntahallituksen käsiteltäväksi voi päättää maakuntahallituksen lisäksi sen puheenjohtaja ja maakuntajohtaja.

17 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kuntayhtymän viranomaisen on ilmoitettava maakuntahallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa maakuntahallituksen käsiteltäväksi.

3 LUKU TOIMISTO

18 § Toimisto ja sen toiminta-ajatus

Kuntayhtymällä on toimisto, jota johtaa maakuntajohtaja.

Toimisto huolehtii maakuntahallituksen alaisena liiton toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta perussopimuksen, muiden sääntöjen ja tämän hallintosäännön määräysten mukaisesti.

19 § Toimiston toiminta

Maakuntahallitus päättää toimisto-organisaatiosta.

Maakuntajohtaja päättää henkilöstön tehtävistä.

20 § Toimiston johtoryhmä

Toimistossa on johtoryhmä, jonka maakuntajohtaja kutsuu avukseen.

4 LUKU TALOUSHALLINTO

21 § Toimivalta taloushallinnossa

Kuntayhtymän taloudenhoidosta määrätään taloussäännössä sekä hallinnon ja talouden tarkastuksesta tarkastussäännössä.

Maakuntahallitus

- Päättää työohjelmasta ja siitä johdetusta yleispiirteisestä käyttösuunnitelmasta (käyttösuunnitelma I) ja päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä ja oikeuttaa maakuntajohtajan käyttämään määrärahoja osatehtävien toteuttamiseksi
- Päättää käyttöomaisuuden myynnistä maakuntavaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- Päättää hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaisista poistosuunnitelmista maakuntavaltuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta
- Päättää maakuntavaltuuston antamissa rajoissa lyhytaikaisen luoton ottamisesta maksuvalmiuden turvaamiseksi
- Päättää maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista maakuntavaltuuston päättämien yleisten perusteiden mukaisesti
- Päättää sijoitustoiminnasta maakuntavaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- Vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan
- Päättää kuntayhtymän omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta vahinkojen varalle sekä henkilöstön vakuuttamisesta tai vakuutusta vastaavan turvan järjestämisestä
- Päättää kuntayhtymän saatavien tileistä poistamisesta ja perinnästä luopumisesta
- Päättää kuntayhtymän omaisuuden vuokralle tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta
- Päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kuntayhtymälle lunastusta
- Päättää taloussäännön määräysten mukaisesti muista taloudenhoitoon liittyvistä asioista

Maakuntajohtaja

- Päättää toimiston työsuunnitelmasta ja siitä johdetusta käyttösuunnitelmasta (käyttösuunnitelma II) ja oikeuttaa töistä vastaavat käyttämään määrärahoja työsuunnitelman mukaisesti

Pelastuslaitoksen taloudenhoidosta määrätään pelastuslaitoksen yhteistoimintasopimuksessa sekä johto- ja toimintasäännössä.

5 LUKU TOIMIVALTA HENKILÖSTÖHALLINNOSSA

22 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää maakuntahallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä muuta määrätty.

23 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

24§ Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Maakuntajohtajan viran julistaa kuitenkin haettavaksi maakuntahallitus.

25§ Henkilöstön kelpoisuusehdot

Maakuntajohtajan virkaan vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto, riittävä kielitaito ja tuntemus maakunnan liiton toimialaan kuuluvissa tehtävissä. Muun henkilöstön kelpoisuusehdot määrittelee työhön ottava viranomainen.

Henkilöstön kelpoisuusehdoista pidetään erillistä luetteloa.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

26§ Henkilöstövalinnat

Maakuntavaltuusto valitsee maakuntajohtajan.

Maakuntahallitus valitsee muut vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Maakuntajohtaja ottaa määräaikaisen henkilökunnan talousarvion puitteissa ja päättää näiden palkkausehdoista virka- ja työehtosopimusta noudattaen.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

27 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää hallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

28 § Virkavapaus ja työloma, sijaisjärjestelyt

Jollei 30 §:stä muuta johdu, maakuntahallitus päättää alaisensa henkilöstön virkavapaudesta ja työloman myöntämisestä ja määrää tarvittaessa sijaisen. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

Maakuntajohtajan sijaisuudesta päättää maakuntahallitus. Muista sijaisjärjestelyistä päättää maakuntajohtaja.

29 § Palvelussuhteen päättymisen, lomauttaminen sekä virantoimituksesta pidättäminen

Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta sekä virantoimituksesta pidättämisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

30 § Viranhaltijoiden ratkaisovalta henkilöstöasioissa

Maakuntajohtaja ratkaisee seuraavat henkilöstöasiat, ellei hän ole siirtänyt tässä pykälässä hänelle annettua ratkaisovaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

- 1) myöntää vuosilomat;
- 2) myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamisen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus;
- 3) myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään 30 kalenteripäiväksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä;
- 4) antaa henkilökunnan virkamatkamääräykset
- 5) määrää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnantaityöhön sekä varalla-oloon
- 6) päättää henkilökohtaisista lisistä
- 7) päättää sivutoimiluvun myöntämisestä, peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä
- 8) päättää koulutustilaisuuksiin osallistumisesta
- 9) päättää terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.

31 § Virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltaminen

Maakuntahallitus päättää asioista, joissa virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltaminen on sopimuksessa määrätyissä rajoissa jätetty kuntayhtymän harkintaan, ellei maakuntahallitus ole antanut asiaa alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi.

Henkilöstön palkkausehtoja koskevat esitykset maakuntahallitukselle tekee maakuntajohtaja.

32 § Kuntayhtymän edustaminen

Maakuntahallitus nimeää kuntayhtymän edustajat sellaisiin toimielimiin, joissa käytetään kuntayhtymän äänivaltaa.

Maakuntajohtaja nimeää kuntayhtymän edustajat muihin toimielimiin.

Maakuntajohtaja edustaa tai kutsuu kuntayhtymän luottamushenkilön tai määrää muun viran- tai toimenhaltijan edustamaan kuntayhtymää kokouksessa tai neuvottelussa, jollei maakuntahallitus yksittäistapauksissa

toisin päättä ja antaa määräämälleen edustajalle tarvittaessa tarpeelliset ohjeet.

33 § Pelastuslaitoksen henkilöstöhallinto

Pelastuslaitoksen henkilöstöhallinnosta määrätään myös pelastuslaitoksen yhteistoimintasopimuksessa sekä johto- ja toimintasäännössä.

6 LUKU TOIMIVALTA ALUEIDEN SUUNNITTELUSSA JA KEHITTÄMISESSÄ

34 § Aluesuunnitteluasiat

Maakuntavaltuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittaman maakuntasuunnitelman ja maakuntakaavan laatimisesta, tarkistamisesta ja hyväksymisestä.

Maakuntahallitus antaa maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamat maakunta- ja yleiskaavoja tai niitä vastaavia suunnitelmia koskevat lausunnot sekä muut sellaiset lausunnot, joilla on olennaista merkitystä seutukaavan/maakuntakaavan toteuttamisen kannalta.

Maakuntahallitus voi siirtää asemakaavoista, poikkeus- ja maa-ainesluvista, tiesuunnitelmista sekä näihin rinnastettavista suunnitelmista ja asioista annettavat lausunnot maakuntajohtajan tehtäväksi. Kun kysymys on erikoistapauksista, laajakantoisista tai muuten ennakkopäätöksiksi luonnehdittavista tapauksista, ne esitellään kuitenkin maakuntahallituksen päättäväksi.

35 § Aluekehittämisasiat

Maakuntavaltuusto päättää alueiden kehittämislain tarkoittaman maakuntaohjelman laatimisesta ja hyväksymisestä.

Maakuntahallitus päättää alueiden kehittämislain mukaisesta maakuntaohjelman toteuttamissuunnitelman hyväksymisestä, hyväksyy osaltaan alueellisia rakenerahasto-ohjelmia koskevat ohjelmaehdotukset, päättää maakunnan kehittämisrahan käytöstä ja takaisinperinnästä, hyväksyy ohjelasopimukset liiton osalta ja antaa lausunnot valtion aluehallintoviranomaisille.

Maakuntahallituksella on edelleen oikeus siirtää maakunnan kehittämisrahan käyttöä ja takaisinperintää sekä lausuntoja koskevaa päätösvaltaa maakuntajohtajalle.

Maakuntahallitus tekee rakennerahasto- ja yhteisöaloiteohjelmia koskevan laisäädännön tarkoittamat hankkeiden rahoitus-päätökset.

Maakuntahallituksella on edelleen oikeus siirtää rahoituspäätösten tekemistä koskevaa päätösvaltaa maakuntajohtajalle.

7 LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET

36 § Tiedottaminen

Kuntayhtymän tiedottamista johtaa maakuntahallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kuntayhtymän tiedottamisen periaatteista.

Pelastuslaitoksen tiedottamisesta määrätään pelastuslaitoksen toimintasäännössä.

37 § Jäsenkuntien asukkaiden aloitteet

Maakuntahallituksen on maakuntavaltuuston vuoden ensimmäisessä kokouksessa esitettävä tälle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kuntayhtymän toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Maakuntahallituksen tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot maakuntahallitukselle sen päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

38 § Kuntayhtymän puhevalta, nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Maakuntahallituksen puheenjohtajalla ja maakuntajohtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa maakuntahallituksen puolesta.

Kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa maakuntajohtaja ja varmentaa hallintojohtaja tai asian valmistelija, jollei maakuntahallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä. Maakuntahallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa maakuntajohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi. Toimielimen pöytäkirjanpitäjän estyneenä ollessa voi otteen tai jäljennöksen oikeaksi todistaa myös arkistonhoitaja.

Toimiston kirjeet allekirjoittaa maakuntajohtaja. Kirjeet varmentaa asian valmistelija.

Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle tässä hallintosäännössä tai muutoin annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa asianomainen päätöksentekijä ja varmentaa toinen viran- tai toimenhaltija. Vastaavasti allekirjoitetaan myös päätöksen perusteella tehdyt sopimukset.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Pelastuslaitoksen nimenkirjoittamisesta määrätään pelastuslaitoksen johto- ja toimintasäännössä.

39§ Selitys valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen

Maakuntahallitus antaa selityksen maakuntavaltuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen.

40 § Toimikunnat ja työryhmät

Maakuntahallitus asettaessaan toimikuntia ja maakuntajohtaja asettaessaan työ- ja ohjausryhmiä päättää niiden tehtävät, toimiajat, esittelijät ja sihteerit.

Pelastuslaitoksen osalta asiasta määrätään pelastuslaitoksen toimintasäännössä.