

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS**

**KOKOUSAIKA** perjantai 26.4.2019 klo 9.30 – 11.10  
**KOKOUSPAIKKA** Päijät-Hämeen liitto, Hämeenkatu 9 15100 LAHTI

**LÄSNÄ**

Reijo Oksanen	puheenjohtaja
Kari Lempinen	varapuheenjohtaja
Arja Hiltunen	jäsen
Kati Koivunen	jäsen

**POISSA**

**MUUT**

Laura Leppänen (3 §)	maakuntajohtaja
Jari Paakkunainen	hallintojohtaja
Anne Heimonen (6 §)	projektikoordinaattori

**KÄSITELLYT  
ASIAT** 1 - 7

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**


26.4.2019 Lahdessa


  
Reijo Oksanen  
puheenjohtaja

  
Jari Paakkunainen  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

26.4.2019 Lahdessa

  
Kari Lempinen  
varapuheenjohtaja

  
Arja Hiltunen  
jäsen

  
Kati Koivunen  
jäsen

## 1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

## 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

## 3 § KUNTAYHTYMÄN YLEISKATSAUS

Maakuntajohtaja Laura Leppänen selostaa liiton toimintaa ja taloutta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Merkittiin tiedoksi keskustelun jälkeen.

## 4 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastuslautakunta 22.3.2019 § 6

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida ovatko yhtymävaltuuston toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää aloittaa arviointikertomuksen valmistelun vuodelta 2018.

Päätös: Hyväksyttiin. Arviointikertomus viimeistellään seuraavassa kokouksessa.

---

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää antaa kuntayhtymää koskevan arviointikertomuksen yhtymävaltuustolle vuodelta 2018 liitteen mukaisena (liite 1).

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointikertomuksen ja antaa sen valtuuston käsiteltäväksi.

---

## 5 § PERUSSOPIMUKSEN, HALLINTOSÄÄNNÖN, TYÖSUOJELUOHJELMAN, HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMAN SEKÄ SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN OHJELMAN PÄIVITTÄMINEN

Päijät-Hämeen liiton säännöt ja perussopimus sisältävät joiltakin osin vanhentunutta ja korjattavaa tietoa. Maakuntaudistuksen kariuduttua on tarpeen muuttaa ja päivittää liiton sääntöjä ja perussopimusta.

Ehdotus: Hallintojohtaja Paakkunainen esittelee edellä mainittujen sopimuksen ja sääntöjen päivystilanteen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi keskustelun jälkeen.

## 6 § MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Projektikoordinaattori Anne Heimonen esitteli *Paikkakuntien x-faktorit* –hankkeen tuloksia.

Päätös: Merkittiin tiedoksi keskustelun jälkeen.

## 7 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät  
1 - 7

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

**Päijät-Hämeen liitto**  
**Tarkastuslautakunta**  
**PL 50**  
**15111 LAHTI**

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna		
Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus	Pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"><li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>• päätös, johon haetaan muutosta</li><li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>• muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HHL 21 §).
---

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

### Lisätietoja

--

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan